



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 233

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 4 aprilie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE				
Decizia nr. 199 din 13 martie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 244 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal	2-3			
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
268. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	4-9			
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
63. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește reguli de sănătate animală ce reglementează producția, prelucrarea, distribuția și introducerea produselor de origine animală destinate pentru consum	10-15			
165. — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Registrului de evidență a operațiunilor de procesare a diamantelor brute și a Raportului anual privind operațiunile cu diamante brute.....	15-17			
518. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea formei și				
			conținutului Certificatului de tonaj pentru navele de pescuit cu o lungime între perpendiculare mai mică de 24 metri	17-19
		596. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Feroviare Române.....		20-21
		597. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Rutiere Române — A.R.R.....		22-23
		598. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară		24-25
		599. — Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Centrului Național de Învățământ Turistic		26-27
HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII				
		126. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea.....		28-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 199**

din 13 martie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 244¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Antonia Constantin	— procuror
Marieta Safta	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 244¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, excepție ridicată de Societatea Comercială „Vino Bianco” — S.R.L. din Bacău în Dosarul nr. 296/2006 al Tribunalului Bacău — Secția comercială și contencios administrativ.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, arătând că textul de lege criticat nu încalcă dispozițiile constituționale invocate de autoarea excepției.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 29 septembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 296/2006, **Tribunalul Bacău — Secția comercială și contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 244¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Vino Bianco” — S.R.L. din Bacău în dosarul menționat.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că, întrucât textul de lege criticat nu stabilește care sunt criteriile ce trebuie avute în vedere la stabilirea caracterului „corespunzător” al spațiului în care urmează să fie comercializate angro băuturi alcoolice și produse din tutun, se creează posibilitatea aplicării sale discriminatorii de către organele fiscale. În acest mod „se dă posibilitatea statului, prin autoritățile publice, să

îngrădească libertatea comerțului” și se favorizează concurența neloială, deoarece organele de control pot aplica agenților economici criterii diferite, pe unii favorizându-i, iar altora impunându-le „condiții draconice de autorizare”.

Tribunalul Bacău — Secția comercială și contencios administrativ apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, întrucât prevederile legale criticate nu încalcă niciunul dintre textele constituționale invocate de autoarea excepției. În opinia instanței, „reclamantul încearcă să transforme problema legalității sau a nelegalității unui act administrativ-fiscal într-o problemă de constituționalitate a unor dispoziții fiscale, fără a avea însă o fundamentare reală”.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Arată că prevederile legale criticate nu încalcă dispozițiile art. 16 și art. 135 alin. (2) lit. a) din Constituție.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie art. 244¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României,

Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, având următorul cuprins:

„(1) Agenții economici care doresc să distribuie și să comercializeze angro băuturi alcoolice și produse din tutun sunt obligați ca până la data de 31 martie 2005 să se înregistreze la autoritatea fiscală teritorială și să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dețină spații de depozitare corespunzătoare, în proprietate, cu chirie, contract de comodat sau cu orice titlu legal.“

Dispozițiile constituționale invocate în motivarea excepției sunt cele ale art. 16 privind *Egalitatea în drepturi* și ale art. 135 alin. (2) lit. a) privind obligația statului de a asigura libertatea comerțului, protecția concurenței loiale, crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție.

Examinând excepția de neconstituționalitate astfel cum a fost formulată, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată, pentru următoarele considerente:

Astfel, textul de lege criticat, care reglementează una dintre condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească agenții economici care doresc să distribuie și să comercializeze angro băuturi alcoolice și produse din tutun, nu consacră nicio discriminare, ci este aplicabil, în mod egal, tuturor persoanelor prevăzute în ipoteza normei. Așa fiind, nu poate fi reținută pretinsa încălcare a art. 16 din Constituție, privind egalitatea în drepturi.

De asemenea, contrar susținerilor autoarei excepției, stabilirea unor condiții cu privire la spațiile în care urmează

să fie comercializate angro băuturi alcoolice și produse din tutun, în sensul că acestea trebuie să fie corespunzătoare exercitării activităților respective, reprezintă o opțiune a legiuitorului, care dă expresie preocupării statului pentru a asigura libertatea comerțului, protecția concurenței reale și crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție, în deplină concordanță cu prevederile art. 135 alin. (2) lit. a) din Legea fundamentală.

Argumentul potrivit căruia, în practică, textul de lege ce face obiectul excepției este aplicat în mod diferit de către organele fiscale, uneori abuziv, nu poate fi primit, întrucât nu vizează o problemă de constituționalitate, ci de aplicare a legii, care nu intră în competența de soluționare a Curții Constituționale. În realitate, așa cum în mod corect a reținut instanța de judecată în opinia exprimată în cauză, autoarea excepției încearcă să transforme problema legalității sau a nelegalității unui act administrativ fiscal într-o problemă de constituționalitate a unor dispoziții legale. Or, examinarea legalității actului administrativ contestat este de competența instanțelor judecătorești, iar nu a Curții Constituționale, care, potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu care a fost sesizată.

Pentru motivele mai sus arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 244¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, excepție ridicată de Societatea Comercială „Vino Bianco” — S.R.L. din Bacău în Dosarul nr. 296/2006 al Tribunalului Bacău — Secția comercială și contencios administrativ.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 13 martie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Marieta Safta

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 103 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Președintele Autorității Naționale
pentru Persoanele cu Handicap,

Silviu George Didilescu

p. Ministrul administrației și internelor,

Mircea Nicu Toader,

secretar de stat

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul transporturilor,
construcțiilor și turismului,

Radu Mircea Berceanu

Ministrul educației și cercetării,

Mihail Hărdău

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 14 martie 2007.

Nr. 268.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*.

Art. 2. — Beneficiază de dispozițiile legii următoarele categorii de persoane:

a) copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;

b) adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate.

CAPITOLUL II

Drepturile persoanelor cu handicap

SECȚIUNEA 1

Sănătate și recuperare

Art. 3. — În cazul în care familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu poate asigura exercitarea drepturilor persoanelor cu handicap, aceasta revine, în principal, autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

Art. 4. — Asistentul social al serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap se autosesizează, răspunde la sesizări/reclamații, constată că familia sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap nu asigură sau încalcă drepturile persoanei cu handicap și anunță în acest sens autoritățile administrației publice locale.

Art. 5. — În aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. e) din lege, autoritățile publice se vor baza, în principal, pe promovarea programelor de intervenție timpurie.

Art. 6. — În cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, persoanele cu handicap beneficiază de asistență medicală, inclusiv de medicamente, atât pentru tratamentul ambulatoriu, cât și pe timpul spitalizării, în condițiile art. 10 din lege și în conformitate cu contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Art. 7. — Însoțitorul copilului sau adultului cu handicap grav ori accentuat poate fi orice persoană care însoțește copilul sau adultul, inclusiv asistentul personal în cazul copilului ori adultului cu handicap grav.

Art. 8. — Biletele gratuite de tratament balnear se acordă în limita numărului total de bilete prevăzute în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv.

Art. 9. — Cererea pentru acordarea biletului gratuit de tratament balnear se depune la casele teritoriale de pensii și este însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) recomandare medicală emisă de medicul de familie sau medicul specialist.

Art. 10. — În cazul în care decizia ori aprobarea de plată pentru dispozitivele medicale solicitate, prevăzută la art. 11 alin. (2) din lege, nu este emisă în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentației necesare, persoana cu handicap se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Educație

Art. 11. — În situația în care studentul cu handicap grav sau accentuat adresează cererea de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studentești, iar aceasta nu este rezolvată favorabil, persoana lezată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

Art. 12. — În vederea obținerii unui loc gratuit în tabere de odihnă pentru preșcolarul sau elevul cu handicap, părintele ori reprezentantul legal al acestuia va depune o cerere la unitatea de învățământ de care aparține, însoțită de copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap. Studentul cu handicap va depune cererea personal sau prin reprezentant.

SECȚIUNEA a 3-a

Locuință

Art. 13. — La nivel local, responsabile cu asigurarea accesului persoanelor cu handicap la închirierea unei locuințe sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive, în raza cărora își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

SECȚIUNEA a 4-a

Asistență juridică și facilități

Art. 14. — În sensul prevederilor art. 23 alin. (4) din lege, în cazul în care instanța judecătorească numește ca tutore autoritatea administrației publice locale, aceasta are obligația de a desemna o persoană sau o comisie din aparatul de specialitate al primarului, respectiv din cadrul compartimentului cu atribuții în domeniu, care să ducă la îndeplinire hotărârea instanței judecătorești.

Art. 15. — (1) În vederea obținerii rovinietei, persoanele care se încadrează în prevederile art. 27 din lege vor

depune fie la primăriile din localitatea de domiciliu sau reședință, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, o cerere însoțită de următoarele documente în copie: documentul care atestă încadrarea în grad de handicap, actul de identitate, certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a autovehiculului.

(2) Primăriile vor centraliza lunar solicitările primite în acest sens și le vor trimite până în data de 10 a lunii următoare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(3) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, vor centraliza lunar solicitările în acest sens și le vor trimite până în data de 20 a lunii următoare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., împreună cu cererea de acordare a rovinietelor.

(4) Temeiul cererii prevăzute la alin. (3) îl constituie convențiile tripartite care se încheie anual între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

(5) Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. va elibera rovinietele solicitate către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, până în ultima zi lucrătoare a acelei luni.

Art. 16. — Pentru a beneficia de scutirea de la plata taxei hoteliere, persoanele cu handicap grav sau accentuat trebuie să facă dovada cu actul de identitate și documentul care atestă încadrarea în grad de handicap.

Art. 17. — (1) Pentru a beneficia de prevederile art. 25 din lege, persoana cu handicap grav sau accentuat se adresează Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și depune prin registratură următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- c) copie de pe documentul de identitate;
- d) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că îndeplinește condițiile art. 25 din lege;
- e) declarație pe propria răspundere referitoare la faptul că va comunica Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap orice modificare privind încadrarea în grad de handicap.

(2) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap eliberează persoanei cu handicap o adeverință referitoare la acordul plății dobânzii.

(3) După obținerea adeverinței, persoana cu handicap grav sau accentuat se adresează unei unități bancare în vederea obținerii creditului. La solicitarea unității bancare, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap va încheia un angajament de plată a dobânzii.

(4) În situația în care persoana cu handicap, beneficiară a creditului, înregistrează restanțe la rambursarea acestuia, dobânda aferentă creditului se va suporta de către aceasta.

CAPITOLUL III

Servicii și prestații sociale

SECȚIUNEA 1

Servicii sociale

Art. 18. — (1) Serviciile sociale prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu

modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, și de Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, sunt acordate de către furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile legii persoanelor cu handicap, pe perioada valabilității documentului care atestă încadrarea în grad de handicap.

(2) Serviciile sociale prevăzute la alin. (1) se acordă din oficiu în situații de criză.

Art. 19. — (1) În sensul prevederilor art. 30 alin. (3) din lege, actele doveditoare sunt:

a) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

b) copie de pe planul individual de servicii;

c) rezultatul anchetei sociale efectuate de serviciul specializat al primăriei localității de domiciliu sau reședință;

d) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial, dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) În vederea soluționării cererii, autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap poate solicita și alte documente.

(3) În situația în care persoanei cu handicap nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localității de domiciliu sau reședință, serviciul public specializat al acesteia se va adresa autorităților administrației publice de la nivelul județelor.

Art. 20. — Serviciile sociale destinate persoanelor cu handicap pot fi acordate:

a) la domiciliu: îngrijiri specializate la domiciliu, echipa mobilă, asistentul personal;

b) în comunitate: asistent personal profesionist;

c) în centre de zi și centre rezidențiale publice, private sau public-private.

Art. 21. — În vederea contractării serviciilor sociale în condițiile art. 32 alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale vor proceda după cum urmează:

a) stabilesc costul maxim pentru fiecare serviciu social care se intenționează a se contracta, în baza unei analize privind cheltuielile aferente cu acel serviciu, pentru o persoană asistată, în decursul unui an;

b) elaborează caietul de sarcini care include standardele minime privind asigurarea calității pentru serviciul social respectiv, cu respectarea legislației în vigoare;

c) contractează serviciul social, în condițiile legii.

Art. 22. — Îngrijirile specializate la domiciliu se acordă persoanelor cu handicap în baza evaluării nevoilor individuale. Îngrijirile specializate la domiciliu se pot acorda chiar și în situația în care persoana cu handicap grav beneficiază de asistent personal.

Art. 23. — Nevoile individuale ale persoanei cu handicap sunt evaluate în cadrul serviciului de evaluare complexă din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și vor fi precizate în planul individual de servicii.

SECȚIUNEA a 2-a

Asistentul personal

Art. 24. — (1) În cazul în care într-o familie există două sau mai multe persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal, fiecare dintre acestea beneficiază de asistent personal.

(2) Copilul cu handicap pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială la asistent maternal nu beneficiază de asistent personal.

Art. 25. — (1) Pentru a fi încadrată ca asistent personal, persoana respectivă se va prezenta la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav și va depune un dosar conținând următoarele documente:

a) cerere de angajare;

b) copie de pe actele de identitate și de stare civilă;

c) copie de pe actele de studii;

d) cazier judiciar;

e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de altă unitate sanitară autorizată, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

f) acordul persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare;

g) declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art. 37 din lege.

(2) Angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la depunerea dosarului cu documentele prevăzute. În această perioadă, primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav face demersurile necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

(3) Dacă ancheta socială se finalizează cu recomandarea în vederea angajării, asistentului personal i se întocmesc contractul de muncă și actul adițional la acesta referitor la respectarea prevederilor art. 37 lit. b) din lege.

Art. 26. — (1) Indemnizația prevăzută la art. 36 alin. (3) din lege se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

(2) În cazul copilului cu handicap, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

Art. 27. — În aplicarea prevederilor art. 37 lit. a) din lege, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acesteia urmând a se stabili prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, emis în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 28. — Monitorizarea realizării instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav revine în sarcina direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, și în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 29. — (1) Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

a) dinamica angajării asistenților personali;

b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;

d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

(2) În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială, respectiv a municipiului București, din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

Art. 30. — Indemnizația prevăzută la art. 41 alin. (3) din lege se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

SECȚIUNEA a 3-a

Centre pentru persoane cu handicap

Art. 31. — (1) Potrivit prevederilor art. 50 alin. (5) din lege, în vederea obținerii avizului Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cererea de solicitare a avizului;
- b) proiectul de hotărâre a consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București;
- c) nota de fundamentare;
- d) proiectul de organigramă.

(2) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap va comunica avizul în termen de 30 de zile de la data înregistrării dosarului complet.

Art. 32. — Evaluarea activităților cu caracter inovator se face de serviciul public descentralizat competent teritorial al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, pe baza unei grile de evaluare elaborate și aprobate prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, emis în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 33. — (1) În sensul art. 53 alin. (4) din lege, decontarea cheltuielilor se face în baza unui cost mediu lunar al cheltuielilor stabilit de consiliile județene, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București. La stabilirea costului mediu lunar al cheltuielilor se iau în calcul cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii.

(2) Obligația de decontare a cheltuielilor prevăzute la alin. (1) revine consiliului județean sau consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București în a cărui/căror rază teritorială își are domiciliul persoana cu handicap, prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

(3) Decontarea cheltuielilor se face lunar pentru luna anterioară. Se decontează costul mediu lunar al cheltuielilor, din care se scade contribuția lunară de întreținere datorată de persoana cu handicap.

Art. 34. — (1) De la data publicării prezentelor norme metodologice, admiterea persoanelor cu handicap în centrele rezidențiale publice din alt județ decât cel de domiciliu se face numai la solicitarea conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul.

(2) Solicitarea cuprinde acordul direcției generale de asistență socială și protecția copilului de a achita costul mediu lunar de cheltuiești stabilit pentru respectivul centru rezidențial în care urmează să fie admisă persoana cu handicap.

(3) Costul mediu lunar de cheltuiești pentru persoana cu handicap se datorează de la data admiterii efective în centru.

SECȚIUNEA a 4-a

Prestații sociale

Art. 35. — (1) Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă persoanelor cu handicap pe perioada valabilității documentului care atestă încadrarea în grad de handicap.

(2) Dreptul la asistență socială sub formă de prestații sociale se acordă din oficiu în toate cazurile în care persoana deținătoare de certificat de încadrare în grad de handicap se află în plată în evidența direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

(3) Pentru persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiare de prestații sociale la data intrării în vigoare a legii, acordarea prestațiilor sociale se face din oficiu.

Art. 36. — (1) Cererea pentru acordarea de prestații sociale se înregistrează fie la primăria localității de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap, fie la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

(2) Primăria va transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului cererea și actele doveditoare în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora.

(3) Actele doveditoare sunt următoarele:

- a) copie de pe actul de identitate;
- b) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap; în cazul în care există diferențe de nume între actul de identitate și certificat, se solicită actul care să ateste schimbarea numelui;
- c) declarație pe propria răspundere privind tipul de venit.

(4) Prestația socială are caracter lunar, se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii și încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

(5) Stabilirea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistență socială sub formă de prestații sociale se face conform legii, în baza dispoziției directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale a sectorului municipiului București.

SECȚIUNEA a 5-a

Accesibilitate

Art. 37. — În sensul prevederilor art. 60 lit. a) din lege, prin conceptul *acces pentru toți* se înțelege proiectarea și executarea produselor, programelor și serviciilor astfel încât să poată fi utilizate de orice persoană fără a necesita lucrări de adaptare.

Art. 38. — În sensul prevederilor art. 61 alin. (3) din lege, se suportă din bugetele autorităților administrației publice centrale sau locale numai costurile lucrărilor necesare pentru realizarea adaptărilor prevăzute pentru bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art. 39. — În sensul prevederilor art. 63 alin. (6) lit. a) din lege, este necesară adaptarea cel puțin a unui vagon pentru fiecare garnitură de tren pentru a permite accesul persoanelor cu handicap care utilizează fotoliul rulant.

Art. 40. — (1) Cardul-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare, prevăzut la art. 64 alin. (3) din lege, are următoarele caracteristici:

- a) dimensiuni: 106 mm/148 mm;

b) culoare: albastru-deschis, excepție făcând doar simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant, care va avea un fundal de culoare albastru-închis;

c) este plastifiat, excepție făcând doar spațiul rezervat semnăturii titularului în partea stângă verso;

d) este împărțit pe verticală în două părți, atât pe față, cât și pe verso.

(2) Partea din stânga față conține:

a) simbolul utilizatorului de fotoliu rulant, având culoarea alb pe un fundal de culoare albastru-închis;

b) data la care expiră cardul-legitimatie de parcare;

c) seria și numărul cardului-legitimatie de parcare;

d) denumirea și ștampila autorității emitente.

(3) Partea din dreapta față conține:

a) cuvintele „Card-legitimatie de parcare pentru persoanele cu handicap” scrise cu majuscule în limba română; după un spațiu adecvat, cuvintele „Card-legitimatie de parcare” vor fi scrise cu caractere mici în celelalte limbi ale Uniunii Europene;

b) cuvintele „Model al Comunității Europene” în limba română;

c) ca fundal, codul distinctiv al României: RO, încercuit de inelul celor 12 stele simbolizând Uniunea Europeană.

(4) Partea din stânga verso conține:

a) numele titularului;

b) prenumele titularului;

c) semnătura titularului sau alt însemn autorizat;

d) fotografia titularului.

(5) Partea din dreapta verso conține:

a) afirmația „Acest card-legitimatie îndreptățește titularul la locurile de parcare special amenajate în România”;

b) afirmația „Atunci când va fi utilizat, cardul-legitimatie va fi afișat în partea din față a vehiculului, astfel încât fața cardului-legitimatie să fie clar vizibilă pentru verificare”.

(6) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), toate înscrisurile vor fi făcute în limba română.

(7) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap va emite ordin pentru implementarea unui format unic al modelului descris mai sus.

Art. 41. — (1) Eliberarea cardurilor-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare se face de către autoritățile administrației publice locale în termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap.

(2) În vederea asigurării formalităților necesare, cererea persoanei cu handicap se poate înregistra după o perioadă de 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

CAPITOLUL IV

Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă

Art. 42. — Salariul de bază minim brut pe țară prevăzut la art. 77 alin. (3) lit. a) din lege este salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului, în vigoare în luna pentru care se plătește suma datorată bugetului de stat în cazul neangajării persoanelor cu handicap.

Art. 43. — În sensul art. 77 alin. (3) lit. b) din lege, achiziționarea produselor sau serviciilor de la unitățile protejate se realizează lunar în baza unui contract, însoțit de factură și de dovada plății.

Art. 44. — Sunt considerate unități protejate, în sensul legii:

a) operatorii economici cu personalitate juridică, indiferent de forma de proprietate și organizare, care au cel puțin 30% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă;

b) secții, ateliere sau alte structuri din cadrul operatorilor economici, instituțiilor publice sau din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie și cel puțin 30% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate și salarizate;

c) persoana fizică cu handicap autorizată potrivit legii să desfășoare activități economice independente, inclusiv asociația familială care are în componență o persoană cu handicap. Sunt incluse aici și persoanele fizice cu handicap autorizate în baza unor legi speciale, care își desfășoară activitatea atât individual, cât și în una dintre formele de organizare ale profesiei.

Art. 45. — (1) Unitatea protejată are obligația ca până la data de 31 ianuarie a anului în curs pentru anul anterior să prezinte Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap raportul de activitate care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) numărul persoanelor cu handicap angajate raportat la numărul total de angajați, pentru fiecare lună calendaristică;

b) domeniile în care lucrează persoanele cu handicap angajate;

c) modalitatea de respectare a dispozițiilor legale referitoare la funcționarea unităților protejate;

d) numărul de contracte încheiate în sensul art. 77 alin. (3) lit. b) din lege.

(2) În caz de neprezentare a raportului, președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap va dispune suspendarea autorizației.

(3) Unitatea protejată căreia i s-a suspendat autorizația va putea solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării, anularea măsurii luate, prezentând în acest sens raportul de activitate.

(4) În cazul în care unitatea protejată nu prezintă acest raport în termenul precizat mai sus, președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap dispune retragerea autorizației de funcționare.

(5) Pentru anul 2006, raportul de activitate se va depune în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

CAPITOLUL V

Încadrarea în grad de handicap

Art. 46. — (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

Art. 47. — Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul „Nimic pentru noi, fără noi!” care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

Art. 48. — Domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea sunt:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

Art. 49. — Serviciul de evaluare complexă va fi format din persoane care vor avea cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

Art. 50. — Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz. Managerul de caz va înainta planul individual de servicii al persoanei cu handicap atât persoanei în cauză, cât și reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 51. — Revizuirea programului individual de reabilitare și integrare socială se efectuează anual, de către comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 52. — În cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, funcționează un secretariat care asigură lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și care realizează legătura între comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și serviciul de evaluare complexă.

CAPITOLUL VI

Finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap

Art. 53. — (1) În sensul prevederilor art. 93 alin. (3) din lege, costul mediu lunar de întreținere pe baza căruia se stabilește contribuția de întreținere în centrele rezidențiale publice pentru persoanele cu handicap, stabilit prin ordin al

președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, constituie valoarea de referință în baza căreia fiecare consiliu județean sau local al sectoarelor municipiului București va stabili propriul cost mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale publice din subordine.

(2) Costul mediu lunar de întreținere cuprinde cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunuri și servicii.

Art. 54. — (1) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap acordă subvenții organizațiilor prevăzute la art. 97 din lege, exclusiv în completarea veniturilor proprii, astfel: cheltuielile necesare funcționării organizațiilor subvenționate se vor asigura cu prioritate din veniturile proprii ale acestora și numai după epuizarea acestora se vor utiliza sumele provenite din subvenții de la bugetul de stat.

(2) Sumele provenite din subvenții de la bugetul de stat se vor utiliza pentru următoarele cheltuieli necesare funcționării organizațiilor:

a) cheltuieli de administrare, respectiv cheltuieli de personal și de întreținere, cu excepția chiriilor. Prin *cheltuieli de personal* se înțelege plata personalului administrativ, dar nu mai mult de două persoane la nivel de filială și 5 persoane la nivel central. Este interzisă cumularea funcțiilor subvenționate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

b) cheltuieli pentru activități specifice de interes general ale respectivei organizații, aprobate prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, la solicitarea motivată a organizației.

(3) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, iar ulterior, anual, în termen de 30 de zile de la întrunirea adunării generale anuale, organizațiile vor depune prin registratura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap copii certificate de pe următoarele documente:

- a) raportul de activitate pe anul anterior;
- b) statul de funcții;
- c) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) bilanțul contabil;
- e) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs;
- f) proiectul programelor asociației.

(4) Conturile de execuție se întocmesc și se transmit Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap separat pentru venituri proprii și pentru venituri provenite din subvenții.

Art. 55. — În sensul art. 98 din lege, sunt organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu handicap cele care au în statut ca obiect de activitate protecția și asistența persoanelor cu handicap sau demonstrează aceasta prin experiența anterioară.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 56. — În cazul nerespectării dispozițiilor art. 13 alin. (1), art. 16—18, art. 19 alin. (3) și (4), art. 20, art. 21 alin. (1) și (2), art. 22, 29, 30, art. 33 alin. (3), art. 50 alin. (4), art. 54 alin. (1), art. 61—67, art. 68 alin. (1), art. 69, 70, art. 71 alin. (3), art. 77 și 81 din lege, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap constată și aplică sancțiunile legale din oficiu sau sesizată de orice altă persoană.

Art. 57. — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap va elabora, prin ordine ale președintelui, instrucțiuni pentru aplicarea unitară, coerentă și lipsită de arbitrar a art. 37 lit. a), art. 41 alin. (4), art. 50, art. 53 alin. (4) și art. 77 din lege.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**
AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

**privind aprobarea Normei sanitare care stabilește reguli de sănătate animală
ce reglementează producția, prelucrarea, distribuția și introducerea produselor
de origine animală destinate pentru consum uman**

Având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. 65.505 din 2 februarie 2007, întocmit de Direcția de igienă și sănătate publică veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară care stabilește reguli de sănătate animală ce reglementează producția, prelucrarea, distribuția și introducerea produselor de origine animală destinate pentru consum uman, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, institutele veterinare centrale și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 39/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară ce stabilește

reguli de sănătate animală care reglementează producția, procesarea, distribuția și introducerea produselor de origine animală destinate pentru consum uman, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 213 din 8 martie 2006.

Art. 4. — Prezentul ordin transpune Directiva Consiliului 2002/99/CE care stabilește reguli de sănătate animală care reglementează producerea, prelucrarea, distribuția și introducerea produselor de origine animală destinate consumului uman, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) Nr. L 18 din 23 ianuarie 2002, p. 11.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Marian Avram

București, 7 martie 2007.
Nr. 63.

ANEXĂ

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ
care stabilește reguli de sănătate animală ce reglementează producția, prelucrarea, distribuția
și introducerea produselor de origine animală destinate pentru consum uman

ARTICOLUL 1

Scop

(1) Prezenta normă sanitară veterinară stabilește regulile generale de sănătate animală care reglementează toate etapele de producție, procesare și distribuție pe teritoriul României și introducerea din țări terțe de produse de origine animală și de produse obținute din acestea, destinate pentru consum uman.

(2) Aceste reguli nu aduc atingere prevederilor Normei sanitare veterinară privind controalele veterinare aplicabile comerțului intracomunitar cu produse de origine animală, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 256/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 935 din 17 noiembrie 2006, ce transpune în

legislația națională Directiva Consiliului 89/662/CEE, ale Normei sanitare veterinară care stabilește principiile ce reglementează organizarea controalelor veterinare privind produsele ce intră în Comunitatea Europeană din țări terțe, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 206/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 752 din 4 septembrie 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 97/78/CE, și ale normelor sanitare veterinară menționate în anexa nr. 1.

ARTICOLUL 2

Definiții

În sensul prezentei norme sanitare veterinară, se aplică, după caz, definițiile din Regulamentul Parlamentului

European și al Consiliului nr. 178/2002/CE care stabilește principiile generale și cerințele legislației în domeniul alimentelor ce instituie Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor și de stabilire a procedurilor referitoare la siguranța produselor alimentare, precum și cele din norma sanitară veterinară aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 206/2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 97/78/CE. De asemenea, se aplică următoarele definiții:

a) *toate etapele de producție, prelucrare și distribuție* înseamnă orice stadiu de la (inclusiv) producția primară a unui aliment de origine animală până la (inclusiv) depozitarea, transportul, vânzarea sau furnizarea acestuia către consumatorul final;

b) *introducere* înseamnă aducerea de bunuri în unul dintre teritoriile menționate în Directiva Consiliului 97/78/CE, transpusă în legislația națională prin norma sanitară veterinară aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 206/2006, în scopul punerii pe piață a acestora în baza procedurilor vamale menționate la art. 4 alin. (16) lit. a)–f) din Regulamentul Consiliului nr. 2.913/92/CE din 12 octombrie 1992, care stabilește Codul vamal comunitar;

c) *medic veterinar oficial* înseamnă un medic veterinar calificat să acționeze în competența stabilită de autoritatea competentă;

d) *autoritate competentă* înseamnă autoritatea competentă, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) lit. k) din norma sanitară veterinară aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 206/2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 97/78/CE;

e) *produse de origine animală* înseamnă produse obținute de la animale și produse obținute din acestea, destinate pentru consum uman, inclusiv animale vii, dacă acestea sunt destinate acestui tip de utilizare.

CAPITOLUL I

Cerințe de sănătate animală aplicabile tuturor etapelor de producție, prelucrare și distribuție a produselor de origine animală

ARTICOLUL 3

Cerințe generale de sănătate animală

(1) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor adoptă măsurile necesare, astfel încât în toate etapele de producție, procesare și distribuție a produselor de origine animală desfășurate pe teritoriul României operatorii din domeniul industriei alimentare să nu provoace răspândirea bolilor transmisibile la animale, în conformitate cu prevederile alin. (2) și (3).

(2) Produsele de origine animală trebuie să fie obținute de la animale care îndeplinesc condițiile de sănătate animală stabilite de legislația comunitară.

(3) Produsele de origine animală se obțin de la animale care:

a) nu provin dintr-o exploatație, unitate, teritoriu sau parte a unui teritoriu supus unor restricții de sănătate animală, în baza regulilor stabilite în anexa nr. 1;

b) în ceea ce privește carnea sau produsele din carne, nu au fost tăiate într-o unitate în care, în timpul tăierii sau al procesului de producție, existau animale infectate sau

suspectate de a fi infectate cu una dintre bolile reglementate de dispozițiile menționate la lit. a), carcase sau părți de carcase ale acestor animale, în afara cazului în care aceste suspiciuni au fost excluse;

c) în cazul animalelor și al produselor de acvacultură, sunt conforme cu prevederile Normei sanitare veterinare privind condițiile de sănătate a animalelor, care reglementează punerea pe piață a animalelor și a produselor de acvacultură, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 82/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 399 din 9 mai 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 91/67/CEE.

ARTICOLUL 4

Derogări

(1) Prin derogare de la prevederile art. 3 și cu respectarea măsurilor de control al bolilor menționate în anexa nr. 1, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor poate autoriza producția, prelucrarea și distribuția produselor de origine animală care provin dintr-un teritoriu sau parte a unui teritoriu supus unor restricții de sănătate animală, dar care nu provin dintr-o exploatație care este infectată sau suspectată de a fi infectată, cu condiția ca:

a) înainte de aplicarea tratamentului menționat în anexa nr. 3, produsele să fi fost obținute, manipulate, transportate și depozitate separat sau la intervale diferite față de produsele care îndeplinesc toate condițiile de sănătate animală, iar condițiile pentru transportul în afara teritoriului supus restricțiilor de sănătate animală să fi fost aprobate de către autoritatea competentă;

b) produsele care urmează a fi supuse tratamentului să fie clar identificate;

c) produsele să fie supuse tratamentului astfel încât să fie eliminate problemele de sănătate animală respective; și

d) tratamentul să se aplice la o unitate aprobată în acest scop de către statul membru în care au apărut problemele de sănătate animală.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în conformitate cu anexa nr. 2 și pct. 1 din anexa nr. 3 sau cu regulile detaliate ce urmează să fie adoptate în conformitate cu procedura comunitară.

(3) Producția, prelucrarea și distribuția produselor de acvacultură care nu sunt în conformitate cu condițiile stabilite la art. 3 se autorizează în baza condițiilor stabilite de norma sanitară veterinară aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 82/2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 91/67/CEE și, atunci când este necesar, în conformitate cu condițiile suplimentare ce vor fi adoptate potrivit procedurii comunitare.

(4) Atunci când stadiul de sănătate permite, se pot acorda derogări de la prevederile art. 3, în conformitate cu procedura comunitară. În astfel de cazuri trebuie să se țină cont în special de:

a) caracteristicile specifice ale bolii la speciile respective;

b) testele sau măsurile la care animalele trebuie să fie supuse.

(5) Atunci când sunt acordate astfel de derogări, trebuie să se garanteze că nu va fi afectat gradul de protecție față de bolile animalelor. Măsurile necesare pentru garantarea protecției sănătății animalelor în Comunitatea Europeană se adoptă în conformitate cu procedura comunitară.

ARTICOLUL 5

Certificate veterinare

(1) Produsele de origine animală destinate consumului uman sunt supuse certificării veterinare, în cazul în care:

a) dispozițiile adoptate din motive de sănătate animală în baza art. 9 din norma sanitară veterinară aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 256/2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 89/662/CEE, prevăd că produsele de origine animală care provin dintr-un stat membru trebuie să fie însoțite de un certificat de sănătate;

b) a fost acordată o derogare în baza art. 4 alin. (3).

(2) În baza procedurii comunitare pot fi elaborate reguli detaliate de implementare și, în special, un model pentru astfel de certificate, ținând cont de principiile generale stabilite în anexa nr. 4. Certificatele pot include detalii solicitate în conformitate cu alte dispoziții legislative comunitare privind sănătatea publică și sănătatea animală.

ARTICOLUL 6

Controale oficiale veterinare

(1) Experții Comisiei Europene pot efectua controale la fața locului, inclusiv activități de audit, în cooperare cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în măsura în care este necesar pentru aplicarea uniformă a prevederilor prezentei norme sanitare veterinare. În cazul în care controalele sunt efectuate pe teritoriul României, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor trebuie să asigure experților toată asistența necesară pentru îndeplinirea îndatoririlor acestora. Comisia Europeană va informa Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor despre rezultatele controalelor efectuate.

(2) Dacă se identifică un risc grav pentru sănătatea animală pe parcursul unui audit sau al unei inspecții a Comisiei Europene, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru protecția sănătății animalelor. Dacă aceste măsuri nu sunt luate sau dacă acestea sunt considerate insuficiente, Comisia Europeană, în conformitate cu procedura comunitară, adoptă măsurile necesare pentru protecția sănătății animalelor și informează Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor despre aceasta.

(3) Regulile pentru aplicarea acestui articol și în special cele care reglementează procedura pentru cooperarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor cu Comisia Europeană sunt adoptate în conformitate cu procedura comunitară.

CAPITOLUL II

Importuri din țări terțe

ARTICOLUL 7

Prevederi generale

Produsele de origine animală destinate consumului uman sunt introduse din țări terțe numai dacă acestea sunt conforme cu cerințele prevăzute la cap. I, aplicabile tuturor etapelor de producție, prelucrare și distribuție a acestor produse în Comunitatea Europeană, sau dacă acestea oferă garanții echivalente de sănătate animală.

ARTICOLUL 8

Conformitatea cu regulile comunitare

Pentru a se asigura conformitatea cu obligațiile generale stabilite la art. 7, în conformitate cu procedura comunitară, trebuie să fie stabilite următoarele:

a) listele cuprinzând țările terțe sau regiunile țărilor terțe din care sunt permise importurile de produse specificate de origine animală. O țară terță trebuie să apară pe o astfel de listă numai dacă în țara respectivă a fost efectuat un audit comunitar care să demonstreze că autoritatea veterinară competentă acordă garanții corespunzătoare în ceea ce privește respectarea legislației comunitare;

b) regulile de origine pentru produsele de origine animală și animalele de la care sunt obținute aceste produse;

c) condițiile speciale de import pentru fiecare țară terță sau grup de țări terțe, avându-se în vedere situația sănătății animalelor din țara sau din țările terțe respective.

ARTICOLUL 9

Documente

(1) La intrarea în România, loturile de produse de origine animală trebuie să fie însoțite de un certificat veterinar care să îndeplinească cerințele stabilite în anexa nr. 4.

(2) Certificatul veterinar trebuie să certifice faptul că produsele îndeplinesc:

a) cerințele stabilite pentru aceste produse în baza prezentei norme sanitare veterinare și în baza legislației comunitare care stabilește cerințele de sănătate animală sau prevederile echivalente cu aceste cerințe; și

b) condițiile speciale de import stabilite în conformitate cu procedura comunitară.

(3) Documentele pot include detalii solicitate în baza prevederilor legislației comunitare privind sănătatea publică și sănătatea animală.

CAPITOLUL III

Prevederi finale

Art. 10. — (1) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor informează Comisia Europeană cu privire la actele normative și prevederile administrative necesare pentru implementarea prezentei norme sanitare veterinare.

(2) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor trebuie să comunice Comisiei Europene textul principalelor prevederi pe care aceasta l-a adoptat în domeniul reglementat de prezenta normă sanitară veterinară.

Art. 11. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta normă sanitară veterinară.

BOLI RELEVANTE**În ceea ce privește comerțul cu produse de origine animală și pentru care au fost introduse
măsuri de control în baza legislației naționale ce transpune legislația comunitară**

Pesta porcină clasică: Norma sanitară veterinară cu privire la măsurile pentru controlul pestei porcine clasice, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 67/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 707 din 5 august 2005, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 2001/89/CE.

Pesta porcină africană: Norma sanitară veterinară privind controlul pestei porcine africane, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 99/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 17 mai 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 2002/60/EC.

Febra aftoasă: Norma sanitară veterinară privind măsurile pentru controlul febrei aftoase, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 43/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 217 din 9 martie 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 2003/85/EC.

Influența aviară: Norma sanitară veterinară privind măsurile de control pentru gripa aviară, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 54/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 191 din 20 martie 2007, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 2005/94/CE.

Boala de Newcastle: Norma sanitară veterinară privind controlul bolii de Newcastle (pseudopesta aviară), aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 153/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 622 din 19 iulie 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 92/66/CEE.

Pesta bovină, pesta rumegătoarelor mici, boala veziculoasă a porcului: Norma sanitară veterinară care introduce măsuri generale pentru controlul unor boli ale animalelor și măsurile specifice referitoare la boala veziculoasă a porcului, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 133/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 18 iulie 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 92/119/CEE.

Boli ale animalelor de acvacultură:

— Norma sanitară veterinară privind condițiile de sănătate a animalelor, care reglementează punerea pe piață a animalelor și a produselor de acvacultură, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 82/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 399 din 9 mai 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 91/67/CEE;

— Norma sanitară veterinară cu privire la introducerea măsurilor comunitare minime pentru controlul anumitor boli ale peștilor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 247/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 921 din 14 noiembrie 2006, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 93/53/CEE;

— Norma sanitară veterinară ce stabilește măsuri minime naționale pentru controlul unor boli care afectează moluștele bivalve, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 117/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.035 din 22 noiembrie 2005, ce transpune în legislația națională Directiva Consiliului 95/70/CE.

**MARCĂ SPECIALĂ DE IDENTIFICARE
pentru carnea provenită dintr-un teritoriu sau o parte a unui teritoriu**

1. Marca de sănătate pentru carnea proaspătă trebuie să prezinte o cruce în diagonală, constând în două linii drepte care se intersectează la centrul ștampilei și care permit ca indicațiile conținute de aceasta să rămână lizibile.

2. Marca menționată la pct. 1 poate fi aplicată, de asemenea, folosindu-se o singură ștampilă ovală, cu lungimea de 6,5 cm și cu lățimea de 4,5 cm, iar pe marcă trebuie să apară, într-o formă perfect lizibilă, următoarele informații:

a) în partea superioară, numele sau codul ISO al statului membru, cu majuscule: AT, BE, DE, DK, FI, FR, GR, IE, IT, LU, NL, PT, SE, UK ȘI RO;

b) în centru, numărul de aprobare veterinară a abatorului;

c) în partea inferioară, una dintre următoarele seturi de inițiale: CE, EC, EF, EG, EK sau EY;

d) două linii drepte care se încrucișează în centrul ștampilei, astfel încât informațiile de pe ștampilă să rămână vizibile.

Literale trebuie să aibă înălțimea de cel puțin 0,8 cm, iar cifrele de cel puțin 1 cm.

Ștampila trebuie să cuprindă, de asemenea, informații prin care să poată fi identificat medicul veterinar care a efectuat inspecția cărnii.

Marca trebuie să fie aplicată sub supravegherea directă a medicului veterinar oficial care controlează implementarea cerințelor de sănătate animală.

T R A T A M E N T E
pentru eliminarea unor riscuri privind sănătatea animală, pe care le prezintă carnea și laptele

CARNE Tratament*)	Boala							
	Febra aftoasă	Pesta porcină clasică	Boala veziculoasă a porcului	Pesta porcină africană	Pesta rumegătoarelor mari	Boala de Newcastle	Influența aviară	Pesta rumegătoarelor mici
a) tratament termic într-un recipient închis ermetic, cu o valoare F_0 mai mare sau egală cu 3,00**)	+	+	+	+	+	+	+	+
b) tratament termic la o temperatură minimă de 70°C, care trebuie să fie atinsă în toată carnea	+	+	+	0	+	+	+	+
c) tratament termic la o temperatură minimă de 80°C, care trebuie să fie atinsă în toată carnea	+	+	+	+	+	+	+	+
d) tratament termic într-un recipient închis ermetic la o temperatură de cel puțin 60°C timp de cel puțin 4 ore, pe durata căruia temperatura internă trebuie să fie de cel puțin 70°C timp de 30 de minute	+	+	+	+	+	-	-	+
e) fermentare și maturare naturală de cel puțin 9 luni pentru carnea dezosată rezultând următoarele caracteristici: valoarea Aw să nu fie mai are de 0,93 sau valoarea pH să nu fie mai mare de 6,0	+	+	+	+	+	0	0	0
f) același tratament cu cel descris la lit. e), dar carnea poate conține oase*)	+	+	+	0	0	0	0	0
g) salam: tratament în conformitate cu criteriile ce vor fi definite în conformitate cu procedura comunitară după avizul Comitetului Permanent pentru Lanțul Alimentar și Sănătatea Animalelor	+	+	+	0	+	0	0	0
h) jamboane și mușchi file: tratament ce implică fermentare și maturare naturală timp de cel puțin 190 de zile pentru jambon și 140 de zile pentru mușciul file	0	0	0	+	0	0	0	0
i) tratament termic ce asigură o temperatură de cel puțin 65°C atinsă în profunzimea cărnii, pe o perioadă de timp necesară pentru atingerea unei valori de pasteurizare (vp) mai mari sau egale cu 40	+	0	0	0	0	0	0	+
Lapte și produse lactate (inclusiv smântână) destinate consumului uman:								
a) temperatură foarte înaltă (UHT) = tratament minim la temperatura de 132°C cel puțin o secundă	+	0	0	0	0	0	0	0
b) dacă laptele are un pH mai mic de 7,0, se aplică pasteurizare de scurtă durată la o temperatură înaltă simplă (HTST)	+	0	0	0	0	0	0	0
c) dacă laptele are un pH mai mare sau egal cu 7,0, se aplică dublă pasteurizare (HTST)	+	0	0	0	0	0	0	0

+ – eficiență recunoscută.
0 – eficiență nerecunoscută.

*) Trebuie să fie luate toate măsurile necesare pentru a evita contaminarea încrucișată.

***) F_0 este efectul bactericid calculat asupra sporilor bacterieni. O valoare F_0 de 3,00 înseamnă că cel mai rece punct din produs a fost încălzit suficient pentru a realiza același efect bactericid ca la temperatura de 121°C (250°F), în 3 minute, cu încălzire și răcire instantanee.

PRINCIPII GENERALE DE CERTIFICARE

1. Reprezentantul autorității competente a țării de expediere, care emite un certificat ce însoțește un lot de produse de origine animală, trebuie să semneze certificatul și să se asigure de faptul că certificatul poartă o ștampilă oficială. Această cerință se aplică pentru fiecare pagină a certificatului, dacă acesta are mai multe pagini.

2. Certificatele trebuie să fie întocmite în limba oficială sau în limbile oficiale ale statului membru de destinație și ale statului membru în care are loc inspecția la frontieră sau să fie însoțite de o traducere autorizată în limba ori limbile respective; totuși, un stat membru poate accepta utilizarea unei limbi comunitare oficiale, alta decât a acestuia.

3. Versiunea oficială a certificatului trebuie să însoțească loturile la intrarea în Comunitatea Europeană.

4. Certificatele trebuie să cuprindă:

- a) o singură foaie de hârtie; sau
- b) două sau mai multe pagini care constituie parte a unei foi de hârtie indivizibilă; sau
- c) o succesiune de pagini numerotate astfel încât să indice o anumită pagină într-o succesiune finită (de exemplu: „pagina 2 din 4“).

5. Certificatele trebuie să prezinte un număr unic de identificare. În cazul în care certificatul constă într-o succesiune de pagini, acest număr trebuie să fie indicat pe fiecare pagină.

6. Certificatul trebuie să fie emis înainte de finalizarea controlului efectuat de autoritatea competentă a țării de expediere asupra lotului la care se referă.

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

ORDIN**pentru aprobarea Registrului de evidență a operațiunilor de procesare a diamantelor brute și a Raportului anual privind operațiunile cu diamante brute**

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 755/2003 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.856/2006 pentru aplicarea sistemului de certificare pentru Procesul Kimberley privind comerțul internațional cu diamante brute, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 755/2003 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 și 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1.856/2006 pentru aplicarea sistemului de certificare pentru Procesul Kimberley privind comerțul internațional cu diamante brute,

președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul Registrului de evidență a operațiunilor de procesare a diamantelor brute, denumit în continuare *registru*, și Normele privind întocmirea și utilizarea registrului, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Registrul se întocmește de către persoanele fizice și persoanele juridice care efectuează operațiuni de prelucrare, de natura șlefuirii sau reșlefuirii, de sortare și de procesare a diamantelor brute.

(2) Registrul se îndosariază și se arhivează, împreună cu documentele justificative ce stau la baza întocmirii acestuia, pe o durată de minimum 5 ani de la data întocmirii.

(3) Fiecare punct de lucru al persoanei fizice sau sediu secundar al persoanei juridice va avea câte unul dintre aceste registre, care va fi utilizat exclusiv pentru adresa punctului de lucru/sediului secundar.

Art. 3. — Se aprobă modelul Raportului anual privind operațiunile cu diamante brute, denumit în continuare

raport, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Raportul se întocmește de către persoanele fizice și persoanele juridice care efectuează operațiuni cu diamante brute, referitor la întreaga activitate proprie cu diamante brute și diamante prelucrate, sortate sau procesate.

(2) Raportul se depune la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, str. Georges Clemenceau nr. 5, sectorul 1, București, în atenția Direcției metale prețioase și pietre prețioase, însoțit obligatoriu de o copie a registrului/registrelor întocmit/întocmite pentru anul aferent perioadei de raportare.

(3) Până la data de 31 martie 2007 se vor transmite rapoartele anuale pe anul 2006, neînsoțite de copiiile prevăzute la alin. (2).

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
Marian Zlotea

București, 27 martie 2007.
Nr. 165.

REGISTRUL
de evidență a operațiunilor de procesare a diamantelor brute

Nr. crt.	INTRĂRI					PROCESARE				IEȘIRI				
	Data înregistrării	Felul mărfii	Codul vamal	Tipul documentului (felul, numărul, data)	Cantitatea totală (nr. bucăți/carate)	Lot intrat în procesul tehnologic (nr. bucăți/carate)	Rata randamentului (%)	Pierderi/reziduuri (%)	Observații	Cantitatea rezultată (nr. bucăți/carate)	Felul mărfii	Codul vamal	Tipul documentului (felul, numărul, data)	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

NORME

privind întocmirea și utilizarea Registrului de evidență a operațiunilor de procesare a diamantelor brute

1. Registrul servește ca document obligatoriu de înregistrare cronologică a tuturor operațiunilor de prelucrare, de natura șlefuirii sau reșlefuirii, de sortare și de procesare a diamantelor brute.

2. Registrul se întocmește într-un singur exemplar, pentru fiecare an calendaristic, astfel:

a) În coloana 1 se înscrie numărul curent al operațiunii înregistrate, începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin și până la data de 31 decembrie sau până la data încetării activității, pentru anul 2007, respectiv de la data de 1 ianuarie sau de la data începerii activității și până la data de 31 decembrie sau până la data încetării activității, pentru ceilalți ani calendaristici.

b) În coloana 2 se înscrie, în format ziua/luna/anul, data înregistrării intrării de marfă în gestiune.

c) În coloana 3 se înscrie felul mărfii, respectiv diamante brute calitate gemă sau diamante brute industriale, după caz.

d) În coloanele 4 și 13 se înscrie poziția tarifară vamală, conform documentelor de însoțire a mărfii și reglementărilor vamale în vigoare.

e) În coloanele 5 și 14 se înscriu felul, numărul și data documentelor de intrare/ieșire (factură, aviz de însoțire a mărfii, alte documente comerciale, declarație vamală, Certificat Kimberley etc.). În cazul diamantelor de uz industrial montate în scule diamante sau în alte cazuri în care diamantele brute sunt încorporate într-un produs finit distinct, sunt exceptate de la completare coloanele 12, 13 și 14.

f) În coloana 6 se înscrie cantitatea de diamante brute, respectiv numărul de bucăți și masa acestora, exprimată în carate.

g) În coloana 7 se înscrie cantitatea de diamante brute, respectiv numărul de bucăți și masa acestora, exprimată în carate, pentru fiecare lot intrat în producție, din cantitatea totală. Dacă în cantitatea totală se identifică diamante brute ce nu pot fi prelucrate/procesate, acestea se înscriu ca lot distinct.

h) În coloana 8 se înscrie rata randamentului lotului intrat în producție, exprimată în procente.

i) În coloana 9 se înscriu pierderile sau eventualele reziduuri rezultate în urma procesării, exprimate în procente.

j) În coloana 10 se înscriu eventualele observații asupra procesului de producție/procesare (de exemplu, se menționează situațiile în care, din motive comerciale sau tehnologice, unul ori mai multe diamante brute sunt divizate în două sau mai multe bucăți).

k) În coloana 11 se înscrie cantitatea de diamante rezultată, respectiv numărul de bucăți și masa acestora, exprimată în carate. În cazul pulberilor se înscrie numai masa acestora, exprimată în carate.

l) În coloana 12 se înscrie felul mărfii rezultate, respectiv diamante prelucrate, diamante brute (pentru cele neprelucrabile), pulberi de diamant pentru uz industrial etc.

m) În coloana 15 se înscriu mențiuni privind caracteristicile lotului, respectiv parțial sau total din cantitatea introdusă în gestiune, precum și orice alte aspecte considerate relevante.

R A P O R T
privind operațiunile cu diamante brute pentru anul ...

1. Denumirea operatorului economic**2. Datele de identificare ale operatorului economic:**

a) sediu social și puncte de lucru/sedii secundare;

b) numărul certificatului de înregistrare în registrul comerțului sau alt document similar (pentru persoanele juridice);

c) seria și numărul actului de identitate (în cazul persoanelor fizice);

d) numărul autorizației eliberate de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase;

e) contul bancar;

f) datele de identificare și de contact ale persoanei împuternicite să semneze și să depună raportul.

3. Date statistice privind operatorul economic:

a) capitalul social;

b) numărul mediu de salariați.

4. Descrierea operațiunilor cu diamante brute efectuate și o scurtă descriere a procesului tehnologic**5. Date statistice**

Cantitate totală intrări diamante brute			Cantitate totală ieșiri (diamante prelucrate sau pulberi)			Cantitate totală diamante brute neprocesate		
Cod vamal	Carate	Valoare	Cod vamal	Carate	Valoare	Cod vamal	Carate	Valoare

6. Observații

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN

**privind aprobarea formei și conținutului Certificatului de tonaj pentru navele de pescuit
cu o lungime între perpendiculare mai mică de 24 metri**

Având în vedere prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr. 2.930/86 din 22 septembrie 1986 care definește caracteristicile navelor de pescuit, astfel cum a fost amendat prin Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 3.259/94 din 22 decembrie 1994 și prin Decizia Comisiei Uniunii Europene 95/84/CE din 20 martie 1995, și în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin aprobă forma și conținutul Certificatului de tonaj pentru navele de pescuit cu o lungime între perpendiculare mai mică de 24 metri, astfel cum este prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Certificatele de tonaj pentru navele de pescuit cu o lungime între perpendiculare mai mică de 24 metri,

emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, rămân valabile.

Art. 3. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

București, 19 martie 2007.
Nr. 518.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.



AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ ROMANIAN NAVAL AUTHORITY

CERTIFICAT DE TONAJ TONNAGE CERTIFICATE

pentru nave de pescuit cu o lungime între perpendiculare mai mică de 24 metri
for a fishing vessel with a length between perpendiculars less than 24 meters

Emis în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2930/86, așa cum a fost amendat, în numele Guvernului României, de către Autoritatea Navală Română.

Issued under the provisions of the Council Regulation (EEC) No. 2930/86, as amended, under the authority of of the Government of Romania, by Romanian Naval Authority.

Numele navei <i>Name of Ship</i>	Numărul sau literele distinctive <i>Distinctive number or letters</i>	Port de înmatriculare <i>Port of Registry</i>	Data ^{*)} <i>Date^{*)}</i>

^{*)}Data la care a fost pusă chila navei sau la care nava se află într-o stare de construcție echivalentă (Articolul 2(6) din Convenția Internațională din 1969 asupra măsurării tonajului navelor denumită în continuare Convenția 1969) sau data la care nava a suferit transformări sau modificări importante (Articolul 3(2)(b) din aceeași Convenție), după cum e cazul.

^{*)}*Date on which the keel was laid or the ship was at a similar stage of construction (Article 2(6) of the International Convention on Tonnage Measurement of Ships, drawn up in 1969, named below as 1969 Convention), or date on which the ship underwent alterations or modifications of a major character (Article 3(2) (b) of same Conventions), as appropriate.*

DIMENSIUNI PRINCIPALE MAIN DIMENSIONS

Lungimea maximă <small>(Art.2(1) din Reg. Cons. (CEE) nr. 2930/86)</small> <i>Length overall</i> <small>(Art. 2(1) of Council Reg. (EEC) No.2930/86)</small>	Lungimea între perpendiculare ^{**)} <small>(Art.2(2) din Reg. Cons. (CEE) nr. 2930/86)</small> <i>Length between perpendiculars</i> <small>(Art. 2(2) of Council Reg. (EEC) No.2930/86)</small>	Lățimea <i>Breadth</i> <small>(Art.3 din Reg. Cons. (CEE) nr. 2930/86)</small> <small>(Art.3 of Council Reg. (EEC) No.2930/86)</small>	Înălțimea <i>Depth</i> <small>(Reg. 2(2) din Anexa I a Convenției 1969)</small> <small>(Reg. 2(2) of Annex I from. 1969 Convention)</small>

TONAJELE NAVEI THE TONNAGES OF THE SHIP

TONAJ BRUT <i>GROSS TONNAGE</i>	TONAJ NET ^{**)} <i>NET TONNAGE</i> ^{**)}

^{**)}Se măsoară numai pentru navele cu lungimea maximă egală sau mai mare de 15 m.

^{**)}*It is measured only for the ships with an overall length equal to, or greater than 15 m.*

Se certifică prin prezentul că tonajele navei de pescuit au fost determinate în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2930/86 care definește caracteristicile navelor de pescuit, Regulamentului Consiliului (CE) nr. 3259/94 ce amendează Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2930/86 și Deciziei din 20.03.1995 privitoare la implementarea Anexei Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2930/86.

This is to certify that the tonnages of this fishing vessel have been determined in accordance with the provisions of the Council Regulation (EEC) No 2930/86 of 22 September 1986, Council Regulation (EC) No 3259/94 of 22 December 1994 amending Regulation (EEC) No 2930/86 and Decision on 20 March 1995 in line with the Annex implementation of the Council Regulation (EEC) No 2930/86 of 22 September 1986.

Nr. Certificat []
(Certificate no.)

Loc ștampilă
(Stamp)

Data emiterii []
(Date of issue)

Emis la []
(Locul de emiterc a certificatului)
(Place of issue certificate)

[]
(Semnătura inspectorului care emite certificatul)
(Signature of official issuing the certificate)

Reversul certificatului) (Revers of the certificate)

SPAȚII INCLUSE ÎN TONAJ/SPACES INCLUDED IN TONNAGE					
TONAJ BRUT/GROSS TONNAGE			TONAJ NET/NET TONNAGE		
Denumirea spațiului <i>Name of space</i>	Amplasare (Coaste) <i>Location (Frames)</i>	Lungime <i>Length (m)</i>	Denumirea spațiului <i>Name of space</i>	Amplasare (Coaste) <i>Location (Frames)</i>	Lungime <i>Length (m)</i>
Sub punte/ <i>Underdeck</i>					
Spații excluse (Reg. 2(5) din Anexa I a Convenției 1969) <i>Excluded spaces (Reg. 2(5) of Annex I from 1969 Convention)</i>			PESCAJUL (Reg. 4(2) din Anexa I a Convenției 1969) <i>DRAUGHT (Reg. 4(2) of Annex I from 1969 Convention)</i>		
Se marchează cu un asterisc(*) acele dintre spațiile enumerate mai sus care cuprind în același timp spații incluse și excluse. <i>An asterisk(*) should be added to those spaces listed above which comprise both enclosed and excluded spaces.</i>					
Data și locul măsurării inițiale a tonajului <i>Date and place of original measurement</i>					
Data și locul ultimei remăsurări a tonajului <i>Date and place of last previous remeasurement</i>					
Mențiuni/Remarks :					

Notă: Tabelul se va completa numai pentru navele cu lungimea maximă egală sau mai mare de 15 m.
Note: *The table will be filled in only for the ships with an overall length equal to, or greater than 15 m.*

**FORMULAR STANDARD CONȚINÂND DATELE PENTRU
CALCULUL UNITAR AL TONAJULUI**

*STANDARD FORM GIVING PARTICULARS OF
UNIFORM TONNAGE CALCULATION*

TONAJ BRUT/ GROSS TONNAGE

Nr. <i>No.</i>	Denumirea spațiului <i>Name of space</i>	Amplasare (Coaste) <i>Location (Frames)</i>	Lungime/Length <i>(m)</i>	Volum/Volume <i>(m³)</i>
1	Sub punte/ <i>Underdeck</i>			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
TOTAL VOLUM/TOTAL VOLUME V (m ³)				

TONAJ NET / NET TONNAGE

Nr. <i>No.</i>	Numele spațiului <i>Name of space</i>	Amplasare (Coaste) <i>Location (Frames)</i>	Lungime/Length <i>(m)</i>	Volum/Volume <i>(m³)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL VOLUM/TOTAL VOLUME Vc (m ³)				

Notă: Formularul se va completa numai pentru navele cu lungimea maximă egală sau mai mare de 15 m.
Note: *The form will be filled in only for the ships with an overall length equal to, or greater than 15 m.*

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Feroviare Române**

În temeiul prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale, ale art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române — AFER, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Feroviare Române, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, finanțată din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Feroviare Române se aprobă de către consiliul de conducere al acesteia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Feroviare Române reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Feroviară

Română poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Constantin Dascălu,
secretar de stat

București, 23 martie 2007.
Nr. 596.

ANEXĂ*

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

**BUGETUL PE ANUL 2007
al Autorității Feroviare Române**

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
			VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	31.525,00
			VENITURI CURENTE	31.041,00
C			VENITURI NEFISCALE	31.041,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	40,00
	31.10		Venituri din dobânzi	40,00
		03	Alte venituri din dobânzi	40,00
C2			VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	30.531,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	30.531,00
		08	Venituri din prestări de servicii	26.441,00
		16	Venituri din valorificarea produselor obținute din producția proprie	2.020,00
		20	Venituri din cercetare	70,00
		50	Alte venituri din prestări	2.000,00
	35.10		AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	470,00
		50	Alte amenzi, penalități și confiscări	470,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
	39.10		VENITURI DIN CAPITAL	484,00
			Alte venituri din valorificare unor bunuri	484,00
			CHELTUIELI TOTAL	31.525,00
			CHELTUIELI CURENTE (10+20)	29.935,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	23.040,00
	10.01		<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	17.230,00
		01	Salarii de bază	11.040,00
		03	Indemnizație de conducere	220,00
		04	Spor de vechime	2.320,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	840,00
		06	Alte sporuri	56,00
		07	Ore suplimentare	104,00
		09	Prima de vacanță	745,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	655,00
		13	Indemnizații de delegare	350,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	900,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	900,00
		01	Tichete de masă	900,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	4.910,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	3.292,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	338,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	1.013,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	82,00
		06	Contribuții pt.concedii și indemnizații	143,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale	42,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	6.895,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	3.455,00
		01	Furnituri de birou	100,00
		02	Materiale pentru curățenie	15,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	650,00
		04	Apă, canal și salubritate	100,00
		05	Carburanți și lubrifianți	530,00
		06	Piese de schimb	100,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	750,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	650,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	560,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	700,00
	20.03		<i>Medicamente și materiale sanitare</i>	10,00
		01	Medicamente	10,00
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	450,00
		05	Uniforme și echipament	50,00
		03	Lenjerie și accesorii de pat	30,00
		30	Alte obiecte de inventar	370,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	700,00
		01	Deplasări interne	300,00
		02	Deplasări în străinătate	400,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	100,00
	20.12		<i>Consultanță și expertiză</i>	200,00
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	250,00
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	180,00
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	850,00
		02	Protocol și reprezentare	350,00
		04	Chirii	300,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	200,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	1.590,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	1.590,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	1.590,00
		01	Construcții	680,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	840,00
		30	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	70,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007:

- 1) Număr mediu de personal: 565 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 2.327 lei(RON)/salarizat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății Directorului General, Directorilor de organisme (suma de 585 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere și ale membrilor Comitetelor directoare ale organismelor (suma de 655 mii lei).

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007
al Autorității Rutiere Române – A.R.R.

În temeiul prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale, ale art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române – A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. – (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Rutiere Române, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, finanțată din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române se aprobă de către consiliul de conducere al acesteia, cu excepția creditelor bugetare aferente fondurilor externe nerambursabile.

Art. 2. – (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Rutieră

Română poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. – (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentului ordin.

Art. 4. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Constantin Dascălu,
 secretar de stat

București, 23 martie 2007.
 Nr. 597.

ANEXĂ*)

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

BUGETUL PE ANUL 2007
al Autorității Rutiere Române

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
			VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	55.208,00
			VENITURI CURENTE	55.208,00
C			VENITURI NEFISCALE	55.208,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	200,00
	31.10		Venituri din dobânzi	200,00
		03	Alte venituri din dobânzi	200,00
C2			VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	55.008,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	55.008,00
		08	Venituri din prestări servicii	55.008,00
			I. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII	55.208,00
			CHELTUIELI CURENTE (10+20+55)	46.233,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	26.154,00
	10.01		<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	19.484,00
		01	Salarii de bază	11.492,00
		02	Salarii de merit	
		03	Indemnizație de conducere	566,00
		04	Spor de vechime	2.411,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	542,00
		06	Alte sporuri	52,00
		07	Ore suplimentare	226,00
		08	Fond de premii	451,00
		09	Prima de vacanță	1.005,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	171,00
		13	Indemnizații de delegare	700,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	1.868,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	<i>1.206,00</i>
		01	Tichete de masă	1.126,00
		30	Alte drepturi salariale în natura	80,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	<i>5.464,00</i>
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	3.663,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	376,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	1.127,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	91,00
		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	160,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale	47,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	20.079,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	<i>12.960,00</i>
		01	Furnituri de birou	735,00
		02	Materiale pentru curățenie	35,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	575,00
		04	Apă, canal și salubritate	100,00
		05	Carburanți și lubrifianți	1.815,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.600,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	4.200,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	3.900,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	<i>230,00</i>
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	<i>1.890,00</i>
		05	Uniforme și echipament	900,00
		30	Alte obiecte de inventar	990,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	<i>1.803,00</i>
		01	Deplasări interne	1.403,00
		02	Deplasări în străinătate	400,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	<i>103,00</i>
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	<i>150,00</i>
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	<i>58,00</i>
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	<i>2.885,00</i>
		02	Protocol și reprezentare	31,00
		07	Fondul conducătorului instituției	13,00
		04	Chirii	1.600,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.241,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	8.975,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	8.975,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	<i>8.975,00</i>
		01	Construcții	4.288,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	3.991,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	210,00
		30	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	486,00
			II. CHELTUIELI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	3.059,00
			- Alte transferuri	3.059,00
			- Transferuri interne	3.059,00
			- Progr.PHARE și alte prog.cu fin.nerambursabilă	3.059,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007:

- 1) Număr mediu de personal: 650 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 2.372 lei(RON)/salariat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 140 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere (suma de 171 mii lei).

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară

În temeiul prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale, ale art. 13 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.663/2004 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, finanțat din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară se aprobă de către consiliul de conducere al acestuia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Centrul Național de

Calificare și Instruire Feroviară poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Constantin Dascălu,
 secretar de stat

București, 23 martie 2007.
 Nr. 598.

ANEXĂ*)

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

BUGETUL PE ANUL 2007
al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
			VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	12.195,00
			VENITURI CURENTE	12.195,00
C			VENITURI NEFISCALE	12.195,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	1.650,00
	30.10		Venituri din proprietate	
		05	Venituri din concesiuni și închirieri	1.650,00
	31.10		Venituri din dobânzi	
		03	Alte venituri din dobânzi	
C2			VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	10.545,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	10.545,00
		08	Venituri din prestări de servicii (MID)	115,00
		17	Venituri din organizări de cursuri de calificare și conv.profesională	10.386,00
		20	Venituri din cercetare	44,00
			CHELTUIELI TOTAL	12.095,00
			CHELTUIELI CURENTE (10+20)	11.195,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	6.655,00
	10.01		Cheltuieli salariale în bani	4.653,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
		01	Salarii de bază	3.200,00
		02	Salarii de merit	
		03	Indemnizație de conducere	110,00
		04	Spor de vechime	568,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	68,00
		06	Alte sporuri	50,00
		07	Ore suplimentare	71,00
		08	Fond de premii	140,00
		09	Prima de vacanță	136,00
		11	Fond aferent plății cu ora	20,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	150,00
		13	Indemnizații de delegare	120,00
		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	
		30	Alte drepturi salariale în bani	20,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	724,00
		01	Tichete de masă	460,00
		03	Uniforme și echipament obligatoriu	80,00
		05	Transportul la și de locul de muncă	13,00
		30	Alte drepturi salariale în natura	171,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	1.278,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	851,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	74,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	262,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	43,00
		06	Contribuții pt. concedii și indemnizații	37,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt. plata creanțelor salariale	11,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	4.540,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	2.596,00
		01	Furnituri de birou	120,00
		02	Materiale pentru curățenie	72,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	1.190,00
		04	Apă, canal și salubritate	170,00
		05	Carburanți și lubrifianți	48,00
		06	Piese de schimb	20,00
		07	Transport	40,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	280,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	256,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	400,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	745,00
	20.03		<i>Medicamente și materiale sanitare</i>	24,00
		01	Medicamente	8,00
		04	Dezinfectanți	16,00
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	191,00
		05	Uniforme și echipament	4,00
		03	Lenjerie și accesorii de pat	8,00
		30	Alte obiecte de inventar	179,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	134,00
		01	Deplasări interne	84,00
		02	Deplasări în străinătate	50,00
	20.09		<i>Materiale de laborator</i>	8,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	74,00
	20.12		<i>Consultanță și expertiză</i>	32,00
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	90,00
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	50,00
	20.25		<i>Chelt. Judiciare și extrajudiciare</i>	
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	596,00
		01	Reclamă și publicitate	18,00
		02	Protocol și reprezentare	28,00
		03	Prime de asigurare non/viata	
		07	Fondul conducătorului instituției	16,00
		04	Chirii	
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	534,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	900,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	900,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	900,00
		01	Construcții	4,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	231,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	650,00
		30	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	15,00
	71.03		<i>Reparații capitale aferente activelor fixe</i>	

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007:

- 1) Număr mediu de personal: 200 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 1.797 lei(RON)/salarat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 72 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere (suma de 150 mii lei) precum și suma aferentă plății cu ora (20 mii lei).

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Centrului Național de Învățământ Turistic

În temeiul prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Centrului Național de Învățământ Turistic, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, finanțat din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Național de Învățământ Turistic se aprobă de către consiliul de conducere al acestuia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Național de Învățământ Turistic reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Centrul Național de

Învățământ Turistic poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Constantin Dascălu,
secretar de stat

București, 23 martie 2007.
Nr. 599.

ANEXĂ*)

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

BUGETUL PE ANUL 2007
al Centrului Național de Învățământ Turistic

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
			VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	1.692,00
			VENITURI CURENTE	1.692,00
C			VENITURI NEFISCALE	1.692,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	870,00
	30.10		Venituri din dobânzi	870,00
		50	Alte venituri din proprietate	870,00
C2			VĂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	822,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	822,00
		16	Venituri din valorificarea produselor obținute din producția proprie	100,00
		50	Alte venituri din prestări	722,00
			CHELTUIELI TOTAL	1.636,00
			CHELTUIELI CURENTE (10+20)	1.527,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	668,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./Titlu	Subcap./Articol	Paragraf/Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2007
	10.01		<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	484,00
		01	Salarii de bază	313,00
		03	Indemnizație de conducere	21,00
		04	Spor de vechime	60,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	
		06	Alte sporuri	6,00
		07	Ore suplimentare	3,00
		08	Fond de premii	40,00
		09	Prima de vacanță	
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	30,00
		13	Indemnizații de delegare	7,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	4,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	36,00
		01	Tichete de masă	36,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	148,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	95,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	11,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	30,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	5,00
		06	Contribuții pt.concedii și indemnizații	5,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale	2,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	859,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	265,00
		01	Furnituri de birou	16,00
		02	Materiale pentru curățenie	4,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	72,00
		04	Apă, canal și salubritate	30,00
		05	Carburanți și lubrifianți	7,00
		06	Piese de schimb	
		07	Transport	1,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	50,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	65,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	
	20.03		<i>Medicamente și materiale sanitare</i>	
		01	Medicamente	
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	43,00
		05	Uniforme și echipament	
		03	Lenjerie și accesorii de pat	
		30	Alte obiecte de inventar	43,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	36,00
		01	Deplasări interne	26,00
		02	Deplasări în străinătate	10,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	230,00
	20.12		<i>Consultanță și expertiză</i>	
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	10,00
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	1,00
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	274,00
		01	Reclamă și publicitate	20,00
		02	Protocol și reprezentare	5,00
		03	Prime de asigurare non/viata	2,00
		07	Fondul conducătorului instituției	
		04	Chirii	39,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	208,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	109,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	109,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	109,00
		01	Construcții	
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	30,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	11,00
		30	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	68,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007:

- 1) Număr mediu de personal: 20 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 1.470 lei(RON)/salariat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 112 mii lei), și nici indemnizațiile Consiliului de Conducere (suma de 30 mii lei);

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRĂRE**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea**

În temeiul dispozițiilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, având în vedere art. 36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, dispozițiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului la nivel național pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea din Regulamentul privind organizarea

și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri și a concursului pentru ocuparea posturilor vacante la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 91/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 31 martie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
Anton Pandrea

București, 1 martie 2007.
Nr. 126.

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii atunci când, din cauza numărului mare de posturi vacante, activitatea instanțelor judecătorești sau a parchetelor nu se poate desfășura în condiții normale.

Art. 2. — Concursul se desfășoară la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, în colaborare cu Școala Națională de Grefieri și sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 3. — (1) La concursul de ocupare a posturilor vacante de grefier la instituțiile prevăzute la art. 2 au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii superioare juridice, studii medii sau studii superioare de altă specialitate;

f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografiere.

(2) Pentru îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. e) în vederea numirii în funcția de grefier statistician este necesară absolvirea de studii superioare economice, studii superioare juridice sau studii medii economice.

(3) Pentru îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. e) în vederea numirii în funcția de grefier documentarist este necesară absolvirea de studii superioare juridice, studii superioare de administrație publică sau filologice ori studii medii.

Art. 4. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii aprobă organizarea concursului în urma examinării propunerilor motivate formulate de instanțele și parchetele prevăzute la art. 2, după consultarea prealabilă a Școlii Naționale de Grefieri. Instanțele și parchetele vor arăta numărul posturilor de grefier vacante, nivelul studiilor, numărul grefierilor în funcție, precum și volumul de activitate raportat la numărul total al grefierilor pe instanțe și parchete.

(2) Numărul posturilor vacante de grefier pentru care se organizează concurs se aprobă prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel, separat pentru posturile de grefier cu studii superioare juridice și posturile de grefier cu studii medii sau superioare de altă specialitate.

(3) Tematica și bibliografia pentru concurs, precum și taxa de concurs se aprobă anual, prin hotărâre a

ANEXĂ

Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea instanțelor și parchetelor prevăzute la alin. (2), după consultarea Școlii Naționale de Grefieri.

(4) Cuantumul taxei de concurs se stabilește în funcție de cheltuielile privind închirierea sălilor de concurs, plata membrilor comisiilor, precum și orice alte cheltuieli ocazionate de activitățile de organizare a concursului.

Art. 5. — (1) Numărul posturilor vacante de grefier pentru care se va organiza concurs, data, locul de desfășurare, taxa, tematica și bibliografia de concurs se afișează la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, la sediile curților de apel sau ale parchetelor de pe lângă curțile de apel în raza cărora există posturile vacante și se publică pe paginile de internet ale acestor instituții, precum și pe cea a Școlii Naționale de Grefieri, cu cel puțin 45 de zile înainte de data concursului.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se va publica și într-un cotidian central sau, după caz, într-un cotidian local de către instituțiile prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL II Înscrierea candidaților

Art. 6. — Dosarele de concurs se depun la comisia de organizare a concursului constituită la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, curtea de apel sau parchetul de pe lângă curtea de apel în raza cărora există posturile de grefier vacante, cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului.

Art. 7. — Cererile tipizate de înscriere la concurs se elaborează de Școala Națională de Grefieri și se înaintează instituțiilor prevăzute la art. 6, la nivelul cărora se organizează concursul, odată cu tematica și bibliografia pentru concurs.

Art. 8. — (1) Taxa de înscriere la concurs se plătește la casieria Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curții de apel sau a parchetului de pe lângă curtea de apel la care se face înscrierea.

(2) Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă.

(3) Chitanțele se întocmesc în trei exemplare, dintre care originalul va fi predat candidatului. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii, prin ordin de plată.

(4) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la instanța sau parchetul care organizează concursul și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

Art. 9. — (1) La înscriere candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

(2) Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tipizată;
- b) actul de identitate (copie);
- c) diploma de bacalaureat sau, după caz, de studii superioare (copie);
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;

f) curriculum vitae;

g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;

h) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.

(3) Certificarea copiilor de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) se face de către un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „Conform cu originalul.”

Art. 10. — (1) Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 se realizează de comisia de organizare a concursului.

(2) Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului, în condițiile art. 5 alin. (1).

(3) Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la instanțele sau parchetele care organizează concursul.

(4) Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de organizare a concursului, în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate de îndată, în condițiile art. (5) alin. (1).

CAPITOLUL III Comisiile de concurs

Art. 11. — (1) Comisia de organizare a concursului, precum și comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin hotărâre a colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție ori al curții de apel sau al parchetului de pe lângă curtea de apel care organizează concursul, la propunerea compartimentului de specialitate.

(2) Pentru susținerea probei practice de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografie, colegiile de conducere prevăzute la alin. (1) numesc o comisie constituită din un judecător sau, după caz, un procuror, informaticianul șef ori conducătorul compartimentului pentru tehnologia informației și comunicației și primul grefier sau grefierul șef, după caz.

(3) Nu pot fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor completează declarații în acest sens. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 12. — Comisia de organizare a concursului se compune din președinte și cel puțin 2 membri și exercită următoarele atribuții principale:

- a) asigură publicitatea concursului;
- b) înregistrează și verifică cererile și documentele anexate, necesare înscrierii, și completează baza de date privind concursul;
- c) verifică respectarea condițiilor de participare la concurs, pe baza actelor din dosarele candidaților;
- d) soluționează contestațiile formulate de candidați în urma verificării dosarelor;
- e) asigură publicarea listei finale a candidaților admiși și a celor respinși pentru participare la concurs;
- f) asigură tipărirea tezelor de concurs;
- g) stabilește ora de începere a concursului;
- h) asigură redactarea borderourilor, a proceselor-verbale, precum și a altor tipizate necesare în organizarea și desfășurarea concursului;

- i) repartizează candidații în sălile de concurs;
- j) întocmește listele cuprinzând persoanele care vor asigura supravegherea candidaților ce vor susține probele scrise;
- k) verifică identitatea candidaților la intrarea acestora în sălile de concurs;
- l) numește câte un responsabil de sală dintre persoanele cu atribuții de supraveghere. Aceștia nu pot fi soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidații;
- m) asigură multiplicarea subiectelor de concurs;
- n) asigură distribuirea plicurilor sigilate cu subiecte în sălile de concurs, astfel încât la ora de începere a concursului acestea să poată fi desfăcute în prezența candidaților;
- o) verifică exactitatea și corectitudinea transcrierii pe tablă a subiectelor, atunci când este cazul;
- p) completează borderourile de predare-primire a lucrărilor de la candidați, consemnând numărul de pagini pentru fiecare disciplină;
- q) completează procesul-verbal de desfășurare a probelor scrise;
- r) asigură securizarea lucrărilor scrise;
- s) numerotează lucrările de concurs pe fiecare materie și le predă pe bază de proces-verbal președintelui comisiei de corectare;
- ș) procedează la deschiderea lucrărilor, după primirea acestora de la comisia de corectare;
- t) întocmește și asigură publicitatea tabelului nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor;
- ț) asigură primirea contestațiilor și transmiterea lor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- u) asigură securizarea lucrărilor de concurs în vederea corectării contestațiilor;
- v) asigură predarea pe bază de proces-verbal a lucrărilor contestate către comisiile de soluționare a contestațiilor, după resigilarea acestora;
- w) asigură completarea bazei de date prin introducerea notelor finale din borderouri;
- y) întocmește și asigură publicitatea tabelului final cu rezultatele concursului.
- Art. 13. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusă din președinte și câte 2 membri pentru fiecare materie de concurs.
- (2) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor nu pot face parte din comisiile de corectare și comisiile de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de elaborare a subiectelor este formată din judecători, procurori, cadre didactice universitare, grefieri cu studii superioare juridice sau alți specialiști. În măsura în care este posibil, în comisiile de elaborare a subiectelor vor fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri.
- (4) Comisia de elaborare a subiectelor exercită, în principal, următoarele atribuții:
- elaborează subiectele și baremele de corectare pentru fiecare probă de concurs;
 - asigură redactarea subiectelor de concurs în concordanță cu tematica și bibliografia aprobată, în raport cu nivelul studiilor, precum și cu durata probei scrise;
 - predă comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin două ore înainte de desfășurarea probei scrise, subiectele și baremele de corectare, în plicuri sigilate.
- Art. 14. — (1) Comisia de corectare este compusă din președinte și câte 2 membri pentru fiecare materie de concurs.

(2) Comisia de corectare este formată din judecători, procurori, cadre didactice universitare, grefieri cu studii superioare juridice sau alți specialiști. În măsura în care este posibil, în comisiile de corectare vor fi numiți și formatori ai Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Comisia de corectare are următoarele atribuții principale:

- a) corectează lucrările pe baza baremelor de corectare definitive;
- b) completează și semnează borderourile de notare;
- c) înscrie, sub semnătura președintelui comisiei, notele pe lucrările de concurs;
- d) predă comisiei de organizare, pe bază de proces-verbal, lucrările de concurs notate, în vederea întocmirii tabelului nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 15. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din președinte și câte 2 membri pentru fiecare materie de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din judecători, procurori, cadre didactice universitare, grefieri cu studii superioare juridice sau alți specialiști, în raport cu nivelul studiilor pentru care se organizează concurs.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, pe baza baremelor de corectare definitive;
- b) completează și semnează borderourile de notare;
- c) înscrie, sub semnătura președintelui, notele finale pe lucrările de concurs;
- d) predă pe bază de proces-verbal lucrările de concurs, notate, comisiei de organizare, în vederea întocmirii tabelului final cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor;
- e) soluționează contestațiile la bareme.

CAPITOLUL IV

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 16. — (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere, precum și a unei probe scrise, cu subiecte distincte, pentru posturile vacante de grefier cu studii superioare juridice sau pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii medii și studii superioare de altă specialitate.

(2) Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere se face de către comisia prevăzută la art. 11 alin. (2) și se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise.

(3) Pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de grefier proba scrisă se susține la următoarele discipline:

1. procedură penală;
2. procedură civilă;
3. organizare judiciară.

Art. 17. — Subiectele de concurs și baremele de corectare vor fi elaborate în ziua concursului și vor fi transmise președintelui comisiei de organizare.

Subiectele de concurs vor fi multiplicare, puse în plicuri separate și sigilate.

Art. 18. — (1) Comisia de organizare a concursului afișează pe ușa fiecărei săli de concurs tabele nominale cu candidații repartizați în sală.

(2) Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate, potrivit listelor întocmite pentru fiecare sală, în care se va menționa prezența sau absența candidaților. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate până la predarea lucrării scrise.

(3) Candidații care nu se vor afla în sală la momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foii care urmează să fie lipit la predarea lucrării, după care se aplică ștampila instanței sau parchetului care organizează concursul.

(5) Ora stabilită de comisia de organizare pentru începerea probei scrise va fi aceeași pentru toate sălile în care se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi înmânate de președintele comisiei de organizare fiecărui responsabil de sală, în prezența câte unui candidat din fiecare sală, cu un sfert de oră înaintea începerii probelor scrise.

(6) Pe toată durata desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au acces persoanele care supraveghează desfășurarea probelor, membrii comisiei de organizare și persoanele desemnate cu aplicarea ștampilei pe colțul îndoit al colilor, destinate probei scrise. Accesul altor persoane este interzis cu desăvârșire.

(7) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila instanțelor sau parchetelor care organizează concursul. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

(8) În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(9) Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. După redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabililor de sală și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, după menționarea numărului de pagini.

(10) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se va întocmi câte un borderou pentru fiecare sală. Responsabilii de sală predau lucrările comisiei de organizare a concursului, care le înscrie în borderoul centralizator, pe baza unui proces-verbal.

(11) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(12) Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilii de sală întocmesc un proces-verbal în care consemnează constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”. Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de organizare a concursului.

Art. 19. — Președintele comisiei de organizare a concursului va preda lucrările pe bază de proces-verbal președintelui comisiei de corectare.

Art. 20. — (1) Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la centrele de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediile instituțiilor care organizează concursul și se publică pe paginile de internet ale acestora.

(2) Fiecare lucrare scrisă se verifică independent de 2 membri ai comisiei de corectare și se notează separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. La notarea lucrărilor se apreciază atât conținutul acestora, cât și respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare al candidaților.

(3) După terminarea verificării lucrării, fiecare corector trece, sub semnătură, nota în borderoul de notare. La corectare nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(4) Președintele comisiei de corectare verifică borderourile și semnaleză diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 corectori. În acest caz solicită recorectarea lucrării.

(5) După verificarea menționată la alin. (4) cei 2 corectori calculează nota finală, care reprezintă media aritmetică a notelor obținute, cu două zecimale, pe care o înscriu, sub semnătură, în borderoul de notare.

(6) Pe timpul verificării, lucrările nu vor fi dezlipite, păstrându-se secret numele candidatului. În prezența tuturor membrilor comisiei de corectare, se înscrie pe fiecare lucrare nota finală trecută în borderou de către președintele comisiei de corectare, sub semnătura acestuia.

(7) Membrii comisiei de organizare a concursului vor completa baza de date prin introducerea notelor finale din borderouri, după care se procedează la deschiderea lucrărilor.

(8) După deschiderea lucrărilor, comisia de organizare a concursului procedează la corelarea numerelor lucrărilor cu numele candidaților și la centralizarea notelor obținute la cele trei materii de concurs și calculează media generală.

(9) Pe baza mediei generale obținute, comisia de organizare a concursului întocmește tabelul de clasificare a candidaților și ia măsuri pentru afișarea acestuia la sediul instituției organizatoare a concursului, precum și pentru publicarea pe pagina de internet a acesteia.

Art. 21. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot face contestații, care se depun la instanțele și parchetele care au organizat concursul, în termen de 48 de ore la data afișării rezultatelor.

(2) După centralizarea contestațiilor, comisia de organizare a concursului resigilează și renumerotează lucrările a căror notare a fost contestată. Lucrările astfel securizate se predau de președintele comisiei de organizare a concursului, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, pe baza baremelor definitive, în termen de cel mult 5 zile.

(4) Fiecare lucrare contestată se verifică independent de 2 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor și se notează separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(5) După terminarea verificării lucrării, fiecare corector trece, sub semnătură, nota în borderoul de notare a lucrărilor contestate. Nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(6) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor verifică borderourile și semnaleză diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 corectori. În acest

caz solicită recorectarea lucrării, în condițiile prevăzute la alin. (3)–(5).

(7) După verificarea menționată la alin. (6) cei 2 corectori calculează nota finală, care reprezintă media aritmetică a notelor obținute, cu două zecimale, pe care o înscriu, sub semnătură, în borderoul de notare a lucrărilor contestate. Nota finală nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(8) Pe timpul verificării, lucrările nu vor fi dezlipite, păstrându-se secrete numele candidatului, numărul lucrării, precum și nota acordată de către comisia de corectare. În prezența tuturor membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor se înscrie pe fiecare lucrare nota finală trecută în borderou de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, sub semnătura acestuia.

(9) Membrii comisiei de organizare a concursului vor completa baza de date prin introducerea notelor finale din borderouri, după care se procedează la deschiderea lucrărilor.

(10) După deschiderea lucrărilor, comisia de organizare a concursului procedează la corelarea numerelor lucrărilor cu numele candidaților și la centralizarea notelor obținute la cele trei materii de concurs și calculează media generală.

(11) Pe baza mediei generale obținute, comisia de organizare întocmește tabelul de clasificare a candidaților, pe care îl afișează la sediul instituției care organizează concursul și îl transmite spre publicare pe pagina de internet a acesteia.

Art. 22. — (1) Pentru a fi declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de greșier cu studii superioare juridice sau de greșier cu studii medii ori cu studii superioare de altă specialitate, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci) la fiecare materie de concurs și cel puțin media 6,00 (șase), să îndeplinească condițiile privind buna reputație și să fie apt din punct de vedere medical.

(2) Verificarea bunei reputații se realizează de către persoana desemnată de președintele instanței sau de conducătorul parchetului care a organizat concursul.

(3) Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatele precedente, în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor scoase la concurs la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Direcției Naționale Anticorupție, curților de apel sau parchetelor de pe lângă acestea.

(4) La medii egale au prioritate candidații care au obținut nota cea mai mare, în următoarea ordine: procedură penală, procedură civilă, organizare judiciară.

(5) Pe baza mediei finale obținute, comisiile de organizare întocmesc tabelele finale cu candidații declarați admiși pentru fiecare instanță și parchet care a organizat concursul și iau măsuri pentru afișarea tabelor la sediile instituțiilor menționate și publicarea lor pe paginile de internet ale acestora.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 23. — Candidații declarați admiși potrivit art. 22 alin. (3) sunt numiți, în condițiile legii, în posturile vacante de greșieri pentru care s-a organizat concursul, prin decizie, de către președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție ori de președintele curții de apel sau, după caz, de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel, în a căror circumscripție urmează să își desfășoare activitatea.

Art. 24. — (1) Dispozițiile prezentului regulament, cu excepția celor cuprinse în art. 4 alin. (1) și (2), se aplică și pentru ocuparea posturilor de greșier vacante temporar.

(2) Rezultatele concursului organizat în condițiile prezentului regulament pot fi valorificate pentru ocuparea posturilor ce se vacantează temporar, în termen de un an de la data afișării și publicării acestora potrivit art. 22 alin. (5).

Art. 25. — Tematica și bibliografia pentru primele concursuri ce urmează a se organiza în temeiul prezentului regulament se aprobă de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a regulamentului.

Art. 26 — (1) Dosarele de înscriere la concurs, precum și lucrările candidaților declarați admiși vor fi predate în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor finale, pe bază de proces-verbal, conducătorului compartimentului de resort al Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, curții de apel sau parchetului de pe lângă curtea de apel, pentru care s-a organizat concursul, pentru a fi depuse la dosarele profesionale ale acestora.

(2) Borderourile de corectare, procesele-verbale și celelalte documente ale concursului vor fi păstrate în arhiva instanțelor sau parchetelor care au organizat concursul.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 152106